

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi
ul. Zachodnia 55a
w dniu 10 marca 2017r.
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze :
Referent ds. informatyki, Informatyk lub Starszy informatyk

Wymiar etatu: 1 etat.

Miejsce wykonywania pracy: Administracja MZZ w Łodzi.

Warunki pracy : praca umysłowa, również poza siedzibą MZZ w Łodzi .

Rodzaj umowy : umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia, w przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

Wykształcenie : wyższe lub średnie – kierunkowe informatyczne.

Preferowane będzie:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku ds. informatyki.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych : < 6%

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku: Referent ds. informatyki, Informatyk lub Starszy informatyki
w szczególności :

1. Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom z zakresu obsługi urządzeń komputerowych oraz systemów informatycznych.
2. Rozwiązywanie problemów związanych z obsługą infrastruktury i systemów IT .
3. Obsługa, inwentaryzacja, konserwacja sprzętu IT w administracji oraz żłobkach.
4. Aktualizacja oraz prowadzenie dokumentacji technicznej infrastruktury informatycznej.
5. Prowadzenie instruktaży, wewnętrznych szkoleń w zakresie doskonalenia umiejętności korzystania z systemów informatycznych.
6. Przygotowanie dokumentacji do postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie dostaw i usług dotyczących informatyzacji.
7. Obsługa, konserwacja oraz modernizacja sieci WAN/LAN/WLAN.
8. Tworzenie aplikacji usprawniających pracę administracji i żłobków.

Wymagania :

Warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Niezbędne :

- wykształcenie kierunkowe informatyczne,
- umiejętność konfiguracji i diagnostyki systemów operacyjnych Windows i Linux,
- znajomość rozwiązań NAS,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość konfiguracji sieci WAN/LAN/WLAN,
- znajomość zagadnień z zakresu rutingu, DNS, DHCP,
- doświadczenie w konfiguracji urządzeń sieciowych,
- znajomość sprzętu komputerowego oraz jego modyfikacji i naprawy,
- dokładność, umiejętność analizy i rozwiązywania problemów,
- kreatywność oraz nastawienie na pomoc użytkownikom,
- samodzielność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- zaangażowanie w pracę, chęć rozwijania umiejętności i zdobywania wiedzy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty :

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZZ w Łodzi ul. Zachodnia 55a (parter pokój nr 2) w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. informatyki”.

w terminie do 27 marca 2017r.

Aplikacje, które wpłyną do MZZ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Miejski Zespół Żłobków w Łodzi spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych (art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych z późn.zm.) informuje że:

- administratorem danych jest Miejski Zespół Żłobków w Łodzi, ul. Zachodnia 55a
- dane będą wykorzystywane do celów związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze w Miejskim Zespole Żłobków w Łodzi,
- kandydatowi przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm..

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych z późn.zm. oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych z późn.zm..

Z-CA DYREKTORA

mgr inż. Jacek Sielicki